



Ausgangssituation

Neue Mitarbeiter sollen so schnell wie möglich einsatzfähig und produktiv sein, sich von Anfang an in ihrem neuen beruflichen Umfeld willkommen fühlen. **catch2keep ONBOARDING** unterstützt dies durch:

- individuell zugeschnittene Einarbeitungspläne, die Vorerfahrung und Lernstil des neuen Kollegen berücksichtigen
- den optimalen Wissenstransfer über die bestehenden Erfahrungen und die wichtigen Erfolgsfaktoren vom Vorgänger, Führungskraft oder aus dem Umfeld
- konsequente Orientierung an erfolgskritischen Themen und Gewährleistung des Überblicks über den Einarbeitungsprozess

Beschreibung

catch2keep ONBOARDING vermeidet überflüssige Lernschleifen, hilft unnötige Fehler zu vermeiden und sorgt dafür, dass sich der neue Kollege von Anfang an in seinem neuen Umfeld wohl fühlt.

- Durchführung mehrerer Interviews zur Erfassung und Strukturierung des relevanten Wissens für den neuen Kollegen
- Interview des neuen Kollegen
- Erstellung eines individualisierten Einarbeitungsplans und Vereinbarung der Vorgehensweise mit Führungskraft und Mitarbeiter
- Beratungsangebot für die Standardisierung und gleichzeitige Individualisierung erfolgreicher Einarbeitungsprozesse und Ausbildung von Multiplikatoren

Ergebnisse

- Ein Einarbeitungsplan der hilft, die Einarbeitungszeit zu reduzieren.
- Der neue Kollege ist beeindruckt von der professionellen Startphase bei seinem neuen Arbeitgeber.
- Der neue Kollege kann die oft kritischen ersten 100 Tage souverän meistern und bereits erste Impulse setzen.
- Die Wahrscheinlichkeit für eine dauerhafte Bindung zum Unternehmen wird deutlich erhöht.

Durchführung

Zielgruppe: sind neue Mitarbeiter/innen, Führungskräfte, die ihre Investition in einen neuen Mitarbeiter durch eine professionelle Startphase absichern möchten.

Unternehmen, die ihre Onboarding-Prozesse individualisieren und sich damit als attraktiver Arbeitgeber positionieren wollen.

Dauer: Erfahrungsgemäß liegt der Beratungsaufwand bei 2 bis 5 Tagen, je nach Anzahl der Wissensgeber, Umfang des Themas, Quantität sowie Qualität der vorhandenen Dokumentationen.

Ablauf: In der Auftragsklärung wird der Ablauf gemeinsam mit dem Auftraggeber geplant und vereinbart.